



FONTEDIR

FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE DIRIGENTI GRUPPO TELECOM ITALIA

CALCOLO PENSIONE PUBBLICA - Istruzioni

INDICE

Avviare l'analisi	3
Legenda	3
Dati anagrafici	4
Posizione lavorativa attuale/Categoria	5
Posizione lavorativa attuale/Reddito.....	6
Storia dei redditi/Posizione lavorativa attuale	8
Particolari periodi di lavoro e/o riscatti	11
Posizioni previdenziali pregresse.....	12
La pensione pubblica – Risultati.....	14
Stampa della simulazione	15

Il Personal Pension Planning è lo strumento di calcolo che consente di effettuare una stima delle prestazioni pensionistiche di previdenza obbligatoria (I° Pilastro).





1. Avviare l'analisi

Effettuare l'accesso all'area riservata del sito www.fontedir.it, premere il link "Dettaglio Anagrafica" e poi "Calcola la tua (pensione pubblica)".

2. Legenda

Nella schermata iniziale del Personal Pension Planning è presente la seguente pulsantiera:



	Consente di tornare nella pagina di benvenuto del motore di calcolo.
	Per retrocedere nella consultazione delle schede già compilate.
	Per procedere nella consultazione delle schede.
	ATTENZIONE: Utilizzare le freccette per spostarsi tra schermate principali. Quando ci si trova in una sottocategoria invece, per spostarsi è necessario cliccare su Annulla (se non si è modificato nulla) o Conferma (se si è modificato qualcosa).

	Per iniziare una nuova simulazione.
	In questo momento non funzionante.
	In questo momento non funzionante.
	Per attivare gli help di supporto alla compilazione.
	Per attivare il percorso informativo sulla previdenza.
	Per impostare la visualizzazione dei risultati al lordo della fiscalità.
	Per impostare la visualizzazione dei risultati al netto della fiscalità.
	Per visualizzare i valori futuri (rivalutati).
	Per visualizzare i valori futuri depurati dall'inflazione (valori ad oggi).
	Per uscire dall'applicazione.

Una volta attivati gli help di supporto alla compilazione si apre sulla destra un menù di aggiornamento. Cliccando su **Cosa c'è di nuovo** è possibile visualizzare tutte le ultime novità normative che sono automaticamente recepite dal sistema, che tiene conto anche dello slittamento delle finestre per il pagamento effettivo della pensione.

3. Dati anagrafici

In questa schermata il motore di calcolo riporta automaticamente i dati presenti a sistema:

Dati anagrafici

Identificativo	MARIO ROSSI
Data di nascita	Maggio 1952
Sesso	Uomo
Cap comune di residenza	00157 *

Avanti

* **Il CAP comune di residenza** permette di calcolare in modo più preciso l'imposizione comunale e regionale. E' quindi consigliabile verificarne l'esattezza, ed eventualmente modificarlo.

4. Posizione lavorativa attuale/Categoria

Nella seguente sezione è possibile inserire i diversi periodi lavorativi.

The screenshot shows a web form titled "Posizione lavorativa attuale/Categoria". It contains the following fields:

- Professione:** A dropdown menu with "Dipendente" selected.
- Categoria:** A dropdown menu with "Impiegato di Azienda Privata" selected.
- Data inizio lavoro:** Two dropdown menus, the first with "Gennaio" selected.
- Lavoro fino alla pensione:** A checkbox that is checked.

An "Avanti" button with a green arrow is located at the bottom right of the form.

Professione:	Inserire per prima cosa la professione ultima (Dirigente o Dipendente) con cui si arriverà alla maturazione della pensione Inps. Per selezionare la dicitura Dirigente aprire il menù a tendina.
Categoria:	Selezionare la categoria propria della professione svolta (es. Dirigente Azienda Industriale).
<p>⚠ ATTENZIONE: In caso di novazione è possibile inserire la categoria attuale, scegliendo quindi Dipendente. In seguito si potrà aggiungere il periodo lavorato come Dirigente.</p>	
Data inizio lavoro:	Inserire la data di ingresso nella professione sopra indicata raggruppando periodi omogenei e continuativi (es. data di prima nomina a dirigente, anche in un'azienda diversa dall'attuale). Periodi legati ad altra professione/categoria potranno essere inseriti successivamente.
Lavoro fino alla pensione:	Disattivare la voce "lavoro fino alla pensione", se si è stimata una data di fine attività. Il software consentirà allora di selezionare: <ul style="list-style-type: none"> · Attualmente non occupato · Data fine lavoro

5. Posizione lavorativa attuale/Reddito

Posizione lavorativa attuale/Reddito	
<input type="checkbox"/> ? Retribuzione lorda attuale (valore annuo)	<input type="text" value="0"/> E. <input type="button" value="↑ Applica"/> <input type="button" value="→ Stima da netto"/>
<input type="checkbox"/> ? Andamento retributivo	<input type="button" value="→ Specifica"/>

Retribuzione lorda attuale	Indicare il reddito lordo imponibile dell'anno nel campo <input type="text" value="0"/> e premere <input type="button" value="↑ Applica"/> per proseguire con la simulazione.
<p>i I dati sul valore della retribuzione sono reperibili nella Parte C del CUD (che ricomprende anche la retribuzione variabile). Occorre però <u>considerare solo l'imponibile lordo, al netto della parte variabile.</u></p>	


Premendo il pulsante è possibile indicare il reddito netto (mensile o annuo) nel caso in cui non si conosca il reddito lordo:

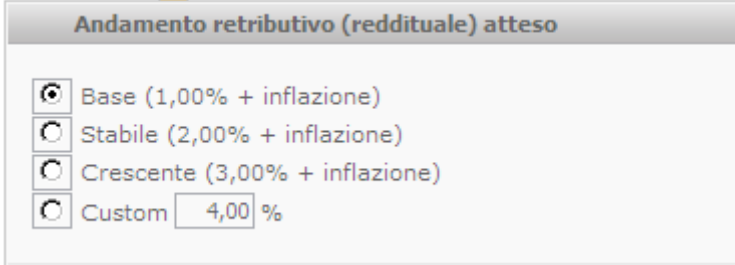
Calcolatrice stima da netto	
<input type="checkbox"/> ? <input checked="" type="radio"/> Reddito netto mensile	<input type="text" value="0"/> E.
Numero di mensilità	<input type="text" value="13"/>
<input type="checkbox"/> ? <input type="radio"/> Reddito netto annuo	<input type="text" value="0"/> E.
<input type="button" value="✗ Annulla"/> <input type="button" value="✓ Conferma"/>	

Partendo dall'importo netto calcola a ritroso il corrispondente reddito lordo, applicando le aliquote previste dalla normativa fiscale e contributiva dell'anno corrente. Per confermare il dato premere

i La calcolatrice è uno strumento approssimativo nella ricostruzione della fiscalità è pertanto preferibile affidarsi al dato riportato nel CUD.

Andamento retributivo atteso:

Dopo aver inserito il reddito, mediante il pulsante  collocato sotto , sarà possibile accedere all'andamento retributivo:



Andamento retributivo (reddituale) atteso

- Base (1,00% + inflazione)
- Stabile (2,00% + inflazione)
- Crescente (3,00% + inflazione)
- Custom %

E' possibile impostare l'andamento retributivo scegliendo fra tre valori di crescita retributiva stimata (Base, Stabile, Crescente) oppure da personalizzare (Custom).

Nel campo Custom % è possibile indicare un valore differente dai tre livelli di reddito predefiniti.

Rigenera passato

Inserendo il **flag** in questo campo si rigenerano i redditi degli anni passati (se l'andamento retributivo specificato ha caratterizzato anche le precedenti annualità lavorative).

⚠ ATTENZIONE:

In questo caso, eventuali dati già specificati nella storia dei redditi passati verranno cancellati e dovranno essere reimposti.

 Per poter procedere con la simulazione è necessario premere il pulsante 

6. Storia dei redditi/Posizione lavorativa attuale

All'interno della stessa schermata Posizione lavorativa attuale/Reddito è possibile specificare la propria storia dei redditi passati e la previsione di quelli futuri:

Storia dei redditi

? Redditi anni passati ➔ Specifica

? Redditi anni futuri ➔ Specifica

? Ricalcola e reimposta la situazione storica iniziale ➔ Rigenera

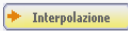
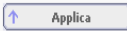


Particolari periodi di lavoro e/o riscatti

Cliccando sul tasto  il sistema produce l'estratto dei redditi passati e futuri:

a) Storia contributiva – Passato (da Dirigente/Categoria attuale)

Riporta l'estrazione dei redditi riferiti a tutte le annualità dell'occupazione corrente. Al riguardo è possibile modificare/correggere i seguenti campi:

Esclusione	Anno	Retribuzione		Part Time	Settimane Accreditate				Misura	Requisiti	Contributi Versati
		Effettiva	Accreditata		Lavorate	Riscattate	Figurat.1	Figurat.2			
<input type="checkbox"/>	2000	108634	93.308	100	52	0	0	0	52	52	30.512
<input type="checkbox"/>	2001	109721	93.340	100	52	0	0	0	52	52	30.522
<input type="checkbox"/>	2002	110818	93.362	100	52	0	0	0	52	52	30.529
<input type="checkbox"/>	2003	111926	93.339	100	52	0	0	0	52	52	30.522
<input type="checkbox"/>	2004	113045	93.370	100	52	0	0	0	52	52	30.532
<input type="checkbox"/>	2005	114176	93.386	100	52	0	0	0	52	52	30.537
<input type="checkbox"/>	2006	115318	93.378	100	52	0	0	0	52	52	30.535
<input type="checkbox"/>	2007	116471	93.386	100	52	0	0	0	52	52	30.817
<input type="checkbox"/>	2008	117636	93.364	100	52	0	0	0	52	52	30.810
<input type="checkbox"/>	2009	118812	93.337	100	52	0	0	0	52	52	30.801
<input type="checkbox"/>	2010	120000	92.147	100	52	0	0	0	52	52	30.409

Esclusione:

In corrispondenza di ogni annualità inserendo il **flag** nella casella bordata è possibile escludere le annualità in cui non sono stati versati dei contributi. Il software le escluderà dal calcolo pensionistico.

Effettiva:

In corrispondenza di ogni annualità è possibile modificare i redditi stimati dal sistema se discordano dai dati reali riportati nell'estratto Inps. È possibile modificare il dato digitando l'importo corretto nel campo di riferimento

⚠ ATTENZIONE:

Per modificare il dato è necessario prima cliccare su  per passare a 

Part-time:

In corrispondenza di ogni annualità è possibile indicare la percentuale delle ore lavorate rispetto all'orario a tempo pieno.

Storia Contributiva - Passato

La stima automatica dei redditi negli anni passati viene effettuata sulla base di dati medi storici. Se si conoscono i valori effettivi del proprio estratto contributivo modificare i valori singolarmente, applicare le modifiche e salvare l'analisi.

ATTENZIONE: I valori dei redditi visualizzati sono espressi a parità di potere d'acquisto (in Euro di oggi). Non si tratta pertanto dei valori storici effettivi. Per modificare i dati è necessario visualizzare i valori storici (Euro correnti). Per passare a tale visualizzazione premere il tasto "Euro reali" nella pulsantiera superiore.

Esclusione	Anno	Retribuzione		Part Time	Settimane Accreditate					Contributi Versati	
		Effettiva	Accreditata		Lavorate	Riscattate	Figurat.1	Figurat.2	Misura		Requisiti
<input type="checkbox"/>	2000	108634	93.308	100	52	0	0	0	52	52	30.512
<input type="checkbox"/>	2001	109721	93.340	100	52	0	0	0	52	52	30.522
<input type="checkbox"/>	2002	110818	93.362	100	52	0	0	0	52	52	30.529
<input type="checkbox"/>	2003	111926	93.339	100	52	0	0	0	52	52	30.522
<input type="checkbox"/>	2004	113045	93.370	100	52	0	0	0	52	52	30.532
<input type="checkbox"/>	2005	114176	93.386	100	52	0	0	0	52	52	30.537
<input type="checkbox"/>	2006	115318	93.378	100	52	0	0	0	52	52	30.535
<input type="checkbox"/>	2007	116471	93.386	100	52	0	0	0	52	52	30.817
<input type="checkbox"/>	2008	117636	93.364	100	52	0	0	0	52	52	30.810
<input type="checkbox"/>	2009	118812	93.337	100	52	0	0	0	52	52	30.801
<input type="checkbox"/>	2010	120000	92.147	100	52	0	0	0	52	52	30.409

Settimane accreditate:**Lavorate:**

E' possibile indicare il numero di settimane effettivamente lavorate (se si compila questo campo, non deve essere compilato il campo part-time.)

Riscattate:

E' possibile indicare i periodi accreditati con onere a carico del soggetto.

Figurative 1:

In questo campo è possibile specificare eventuali settimane di contribuzione "figurativa", cioè accreditata senza oneri dallo Stato (es. servizio militare, gravidanza o altro).

Figurative 2:

Il campo consente di imputare i periodi di assenza prolungata per malattia o per periodi di disoccupazione.

Misura/Requisiti/Contributi Versati:

In questi due campi sono riportate il numero effettivo di settimane che verranno considerate nel determinare la misura del trattamento pensionistico.

Il tasto permette di calcolare automaticamente i redditi di un arco di anni in cui si conoscono solo il reddito iniziale e finale.

Calcola automaticamente i redditi passati

E' possibile inserire il reddito del primo e dell'ultimo anno. I redditi intermedi verranno calcolati automaticamente tramite interpolazione.

Anno inizio Reddito lordo annuo

Anno fine Reddito lordo annuo

i Inserendo la data iniziale e finale e i corrispondenti redditi, il sistema provvede a inserire i valori intermedi adeguandoli anche in proporzione allo sviluppo del potere d'acquisto.

b) Storia contributiva – Futuro (da Dirigente/Categoria attuale)

Riporta l'estrazione dei redditi riferiti a tutte le annualità future dell'occupazione attuale. Il sistema calcola i redditi futuri in base al valore nominale attuale lordo inserito nella Posizione lavorativa attuale/Reddito e alla percentuale di crescita del reddito indicata nell'Andamento retributivo atteso.

Storia Contributiva - Futuro								
Esclu- sione	Anno	Retribuzione		Part Time	Settimane Accreditate			Contributi Versati
		Effet- tiva	Accreditata		Lavo- rate	Misura	Requi- siti	
<input type="checkbox"/>	2010	30300	30.300	100	52	52	52	9.999
<input type="checkbox"/>	2011	30603	30.603	100	52	52	52	10.098
<input type="checkbox"/>	2012	30909	30.909	100	52	52	52	10.199
<input type="checkbox"/>	2013	31218	31.218	100	52	52	52	10.301
<input type="checkbox"/>	2039	40435	40.435	100	52	52	52	13.343
<input type="checkbox"/>	2040	40840	40.839	100	52	52	52	13.477
<input type="checkbox"/>	2041	41248	41.248	100	52	52	52	0

Interpolazione Applica Annulla Conferma


❗ In questa schermata è possibile modificare i dati in modo analogo a quanto descritto per i Redditi anni passati.


❗ La stima contempla un arco temporale che supera l'età minima di pensionamento permettendo la valutazione dell'evoluzione retributiva fino ai limiti massimi di prosecuzione dell'attività lavorativa concessi dalla normativa vigente. Questa scelta offre l'opportunità di variare la data di pensione nei limiti tra decorrenza minima e massima a fini comparativi, disponendo di tutti i redditi necessari a tale variazione.

Anche qui sarà necessario premere su  per passare alla modalità  e poter cambiare gli importi, ove necessario. Ricordare, inoltre, di inserire il **flag** in corrispondenza degli anni da escludere.

⚠ ATTENZIONE:

L'utilizzo del seguente pulsante:

 Ricalcola e reimposta la situazione storica iniziale

 Rigenera

è necessario solo se si intende rigenerare la storia contributiva relativa alla presente posizione lavorativa, pertanto le modifiche effettuate manualmente verranno **annulate** e **sostituite** da valori calcolati automaticamente.

Si consiglia pertanto di utilizzarlo solo quando strettamente necessario.

7. Particolari periodi di lavoro e/o riscatti


Alla fine della schermata Posizione lavorativa attuale/Reddito è possibile inserire eventuali periodi riscattati.

Cliccando sul relativo tasto  il sistema consente di inserire:

a) Part Time

Aggiunta di un periodo di part time:

Specificare l'inizio e la fine del periodo e la percentuale.


Per confermare il dato premere 

b) Riscatti e accreditamenti

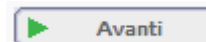
Aggiunta di un periodo di contribuzione non obbligatoria:

Definire l'inizio e la fine e specificare la tipologia di contribuzione:

- Riscatto oneroso (laurea);
- Riconoscimento figurativo (militare);
- Riconoscimento figurativo (disoccupazione).

Per confermare il dato premere 

Dopo aver confermato, si ritorna alla schermata Posizione lavorativa attuale/Reddito. Per proseguire premere



8. Posizioni previdenziali pregresse (da **Impiegato/diversa Categoria**)

Premendo il tasto si accede alla schermata come, ad esempio:

Posizioni previdenziali già inserite				
?	Posizione attuale	Data inizio	Data fine	Contr. ad oggi
	Dirigente/Dirigente Azienda Industriale	1/1975	Fino alla pens.	35 anni e 10 mesi
?	Per aggiungere posizioni previdenziali pregresse premere il bottone "Aggiungi".			

che consente di inserire eventuali periodi lavorativi previdenziali pregressi, svolti anche in una categoria professionale diversa:



Posizione lavorativa pregressa/Categoria	
?	Professione Dipendente
?	Categoria Impiegato di Azienda Privata
?	Data inizio lavoro Gennaio ----
?	Data fine lavoro Gennaio ----



Professione:	Selezionare la professione svolta durante l'attività lavorativa pregressa.
Categoria:	Selezionare la categoria di appartenenza durante l'attività lavorativa pregressa.
Data inizio lavoro:	Inserire la data di inizio dell'attività lavorativa pregressa.
Data fine lavoro:	Inserire la data di fine rapporto dell'attività lavorativa pregressa.

In caso di **novazione**, è questo il momento per inserire periodi lavorati come Dirigente.

Andamento retributivo atteso
⚠ ATTENZIONE


Per visualizzare correttamente il campo relativo alla retribuzione della prima assunzione è necessario cliccare sul pulsante  per passare a  (altrimenti il sistema torna indietro).




E' così possibile compilare il campo

Premere il tasto  per confermare il dato.

ⓘ Il sistema, in base al valore annuo nominale dell'ultima retribuzione, produce l'estratto dei redditi riferiti a tutte le annualità.

dell'occupazione pregressa. Il tasto  consente di visualizzare la Storia dei Redditi del periodo inserito e di verificare/adequare i dati confrontandoli con eventuali dati reali (ad esempio l'estratto INPS).

Una volta aggiunti i dati premere  per accedere alla schermata:

ⓘ Vengono proposte una o più soluzioni di onere da confermare per poi accedere alla sezione di verifica.

Verifica delle posizioni inserite

Posizioni previdenziali già inserite					
?	Posizione attuale	Data inizio	Data fine	Contr. ad oggi	
	Dirigente/Dirigente Azienda Industriale	1/2000	Fino alla pens.	10 anni e 12 mesi	
?	Posizioni pregresse	Data inizio	Data fine	Contr. maturata	Elimina
	Dipendente/Impiegato di Azienda Privata	1/1979	1/1989	10 anni e 1 mese	
?	Per aggiungere posizioni previdenziali pregresse premere il bottone "Aggiungi".				

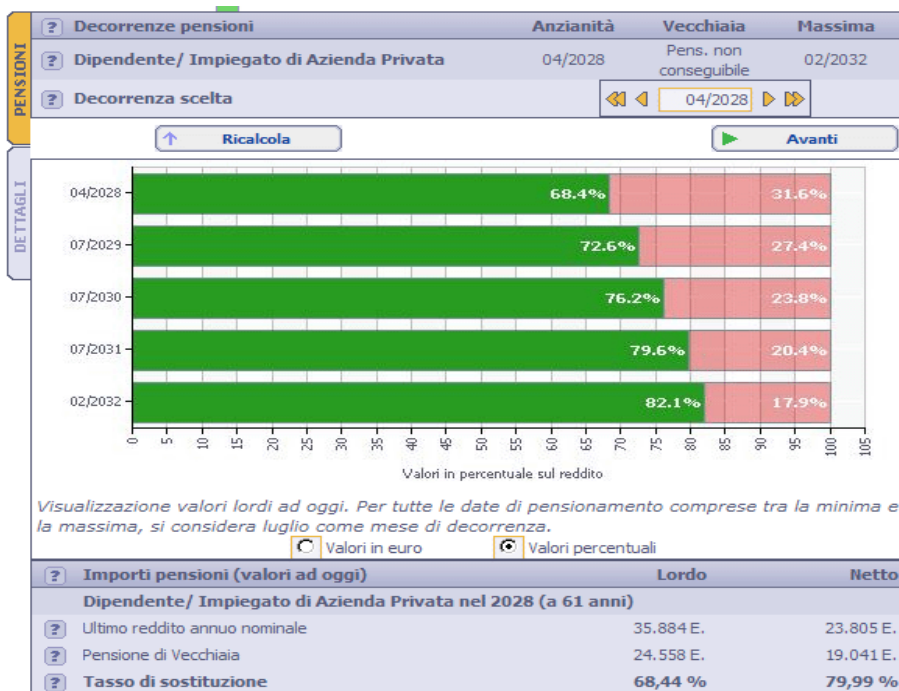
① Vengono proposte una o più soluzioni di onere da confermare per poi accedere alla sezione di verifica.

⚠ ATTENZIONE:

Per proseguire verificare che le posizioni pregresse siano correttamente contrassegnate dal colore Verde. Se di colore Rosso, cliccare sulla scritta stessa per verificare e riconfermare i dati.

Premere il tasto per visualizzare i risultati della simulazione.

9. La pensione pubblica – Risultati



Nel foglio **Pensioni** sono riepilogati i risultati relativi alla propria simulazione di pensione pubblica.

L'elemento più importante in questa fase è la scelta della decorrenza della pensione pubblica (la fine dell'attività lavorativa) in base alla quale si stilerà il bilancio finale delle risorse attese. Si può modificare tale decorrenza con le frecce e applicarla premendo il tasto .

Il grafico riporta la stima della pensione nominale annua e il tasso di sostituzione per tutti gli anni in cui è possibile andare in pensione. È possibile visualizzare i valori in euro o percentuali inserendo il **flag** nelle apposite caselle .

① Il tasso di sostituzione è il rapporto tra reddito da pensione e da lavoro, descrive l'efficacia della copertura pensionistica in misura percentuale. Il tasso di sostituzione al netto delle tasse risulta più alto per via dell'assenza dei contributi previdenziali sui redditi da pensione.

La linguetta "Dettagli", infine, consente la visualizzazione di altre specifiche riguardanti i risultati ottenuti dalla simulazione.

Pensione da Dipendente/ Impiegato di Azienda Privata nel 2022 (a 62 anni)		Valori lordi
?	Pensione di Anzianità	77.876 E. (58,17 %)
?	Anzianità maturata complessiva al pensionamento	37 anni e 5 mesi
?	Ente: INPS - Fondo Pensione Lavoratori Dipendenti	
?	Sistema di calcolo	Misto
?	Quota consolidata ad oggi	46.631 E. (59,83% della futura pensione)

Nota: i valori tra parentesi rappresentano la percentuale relativa al reddito di riferimento.



Pensione di anzianità:

Riporta l'ammontare della prestazione pensionistica, l'importo nominale annuo lordo.

Anzianità maturata complessiva al pensionamento:

Riporta il totale degli anni di contribuzione effettivamente maturati alla data di pensionamento.

Ente:

Indica l'ente previdenziale a cui fa riferimento la categoria.

Sistema di calcolo:

Il sistema utilizzato per il calcolo della pensione, retributivo, misto e contributivo. La decorrenza della pensione e l'età contributiva del soggetto ne determinano l'adozione.

Quota consolidata ad oggi:

L'ammontare della prestazione pensionistica lorda annua che corrisponde ai contributi versati fino ad oggi in questa posizione. Questa quota di pensione è teorica visto che non la si può ottenere se non si hanno i requisiti per vecchiaia o per invalidità, ma consente di capire il livello acquisito dei crediti pensionistici.

10. Stampa della simulazione

La funzione di stampa consente (se si è giunti ad un adeguato livello di impostazione) la generazione di un report in formato standard PDF che può essere stampato e salvato.



N.B. Per creare il file occorre cliccare sulla scritta e non sul pulsante "Ritorna".



Ritorna

Clicca qui per scaricare il documento

